

III. Kormányrendeletek

A Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

A Kormány a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (4) bekezdés e), g), h), j), l), o) és p) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a – 10. alcím tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 72. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az 51. §, az 52. § és az 56. § a) pontja tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az 55. § és az 57. § tekintetében az Alaptörvény 15. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

A KÖZNEVELÉS INFORMÁCIÓS RENDSZERE

1. A köznevelés információs rendszerének létrehozása és működtetése

- 1. §** (1) A köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) országos, elektronikus nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszer.
- (2) A KIR részeként önálló alrendszerként kell nyilvántartani
1. a köznevelési intézmény és a köznevelési feladatot ellátó köznevelési intézmény (a továbbiakban együtt: köznevelési intézmény), továbbá azok fenntartóinak közérdekű adatait és közérdekből nyilvános adatait (a továbbiakban: intézménytörzs),
 2. a gyermek, a tanuló, az alkalmazott és az óraadó személyes adatait (a továbbiakban: személyi nyilvántartás),
 3. a köznevelési intézmény fenntartásával kapcsolatos pénzügyi és gazdálkodási adatokat,
 4. a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekkel, tanulóval kapcsolatos statisztikai adatokat,
 5. a kötelező köznevelési közfeladatot ellátó köznevelési intézmény körzethatárait,
 6. a feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési terveket (a továbbiakban együtt: fejlesztési terv), a köznevelési közfeladat ellátásában részt vevő köznevelési intézményre vonatkozó adatokat,
 7. a köznevelési intézmény információs tájékoztató rendszerét,
 8. a köznevelési intézményt és fenntartóját ellenőrző közigazgatási hatóságok, szervek ellenőrzési munkatervét és ellenőrzéseik eredményeit,
 9. a rendkívüli szünet elrendelésével kapcsolatos jelentéseket,
 10. az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program keretében a köznevelési intézményektől begyűjtött adatokat (a továbbiakban: OSAP-jelentés),
 11. a középfokú felvételi eljárás lebonyolításához szükséges adatokat, a középfokú iskolák tanulmányi területeit (a továbbiakban: KIFIR),
 12. az érettségi vizsgák lebonyolításához szükséges adatokat, az érettségi vizsgák alapján kiadott bizonyítványok adatait, a tanúsítványok és a törzslapkivonatok adatait,
 13. a diákigazolványok és a pedagógus igazolványok adatait,
 14. a tankönyvjegyzékkel és a tankönyvrendeléssel kapcsolatos adatokat,
 15. az adatszolgáltatásra kötelezettekkel történő kommunikációra szolgáló felületet,
 16. a tanulói teljesítménymérések lebonyolításához szükséges adatokat, a tanulók teljesítményével kapcsolatos mérési eredményeket,

17. a köznevelési intézmény székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: illetékes kormányhivatal) által megküldött, köznevelési intézmény által felvett baleseti jegyzőkönyvek alapján készített jelentést,
 18. az országos szakértői és vizsgaelnöki névjegyzéket,
 19. a pedagógus-továbbképzésben részt vevő szervezetek nyilvántartását.
- (3) A KIR-t úgy kell felépíteni és fejleszteni, hogy
- a) az azonos adatokat csak egyszer lehessen megadni és csak egy – a (2) bekezdés szerinti – alrendszerben lehessen megváltoztatni,
 - b) segítse a hatósági döntéshozatalt, a szakmai feladatok ellátását, az ágazati és a fenntartói tervezés feladatait,
 - c) alkalmas legyen az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által engedélyezett, a köznevelési intézmények és fenntartók által használt vagy a közigazgatási szerv által vezetett elektronikus információs nyilvántartásokkal való együttműködésre,
 - d) a begyűjtött és tárolt adatokból különböző lekérdezésekkel összehasonlító elemzéseket lehessen készíteni,
 - e) a begyűjtött és tárolt adatokból az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusában meghatározott statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségek teljesíthetők legyenek.
- (4) A KIR adatbázisában tárolt valamennyi adat statisztikai célra feldolgozható, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadható. Az adatkérés módját, a közérdekű adatokat a KIR honlapján közzé kell tenni. A statisztikai céllal készült adatok a KIR honlapján megjeleníthetők.
- (5) A (3) bekezdés c) pontjában meghatározottak megvalósítása érdekében statisztikai adatok, valamint – a kizárólag törvényi felhatalmazás alapján – átadható személyes adatok átadásának módját az adatkezelő és az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) között létrejött írásbeli szerződés határozza meg.

2. A KIR részére történő adatszolgáltatás módjai

- 2. §**
- (1) Az adatokat és az okiratokat a fenntartó vagy a köznevelési intézmény képviselőjére jogosult személy, a közigazgatási szerv képviselője és a jegyző (a továbbiakban együtt: adatszolgáltató) a KIR honlapján keresztül, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással küldi meg.
 - (2) Ha a KIR valamelyik alrendszerében az elektronikus hitelesítés nem megoldott, az adatokat a Hivatal által a KIR honlapján meghatározott módon kell rögzíteni és a KIR-ben rögzített adatokból előállított adatlapot postai úton kell megküldeni a KIR részére.
 - (3) Az intézményi adatszolgáltatást – ha a KIR-ben ennek technikai feltételei adottak – akkreditált intézményi adminisztrációs rendszeren keresztül kell megvalósítani.
 - (4) A Hivatal a KIR-hez való hozzáférést biztosítja azon köznevelési intézmények számára, amelyek a 2011/2012. tanévet megelőzően nem voltak jogosultak az akkreditált intézményi adminisztrációs rendszernek az informatikai normatívából történő beszerzésére, vagy jogosultak voltak, de nem szereztek be ilyen rendszert.
- 3. §**
- (1) A Hivatal – a fenntartó kérelmére – a KIR valamennyi alrendszere tekintetében abban az esetben engedélyezheti a kizárólagosan papír alapú adatküldést, ha az internet-hozzáférés sem a fenntartó, sem a köznevelési intézmény székhelye szerinti településen nem biztosított.
 - (2) Papír alapú adatszolgáltatás esetén fel kell tüntetni az adatszolgáltató fenntartó vagy az adatszolgáltató köznevelési intézmény
 - a) képviselőjére jogosult személy aláírását az aláírási címpéldány alapján és a
 - b) körbélyegzőjének lenyomatát.
 - (3) A Hivatal az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges formanyomtatványokat a papír alapú adatszolgáltatásra vonatkozó engedéllyel együtt küldi meg az adatszolgáltató részére, és egyidejűleg tájékoztatást ad az adatszolgáltatónak az adatszolgáltatási kötelezettségéről és annak határidejéről. A Hivatal az engedély érvényességének ideje alatt megküldi az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges valamennyi formanyomtatványt.
 - (4) Az intézménytörzsbe történő bejelentkezés papír alapon történő teljesítése esetén csatolni kell a fenntartó és a köznevelési intézmény képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányát, amely lehet közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd által cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban ellenjegyzett aláírás minta.
 - (5) A papír alapú adatküldésre vonatkozó engedély annak visszavonásáig érvényes. A Hivatal a papír alapú adatszolgáltatásra vonatkozó engedélyt évente június és július hónapban felülvizsgálja, amelynek keretében

tájékoztató a fenntartó és a köznevelési intézmény székhelye szerinti település internet-lefedettségéről, és beszerzi a fenntartó erre vonatkozó nyilatkozatát.

3. Az intézménytörzs

- 4. §** (1) Az intézménytörzs tartalmazza
1. a köznevelési intézmény hivatalos nevét, a tagintézmény hivatalos nevét,
 2. a köznevelési intézmény székhelyét és a köznevelési feladatot ellátó telephelyeit,
 3. a köznevelési intézmény székhelyén az intézményvezető, telephelyen működő tagintézmény esetén a tagintézmény vezetőjének nevét, elérhetőségeit,
 4. feladat-ellátási helyenként – az oktatás munkarendje szerinti bontásban – a köznevelési és egyéb alapfeladatokat, az alapfokú művészetoktatás esetén a művészeti ágat, a tanszakok nevét, szakképzési feladatok esetén az OKJ azonosítót és a szakképesítés megnevezését, az évfolyamok számát,
 5. nevelési-oktatási intézmény esetén feladat-ellátási helyenként az óvodai csoportszobák, kollégiumi háló és tantermek, a férőhelyek maximális számát, közismereti képzést nyújtó és a gyakorlati képzésben részt vevő iskola esetén a tantermek számát, a nappali rendszerben és a gyakorlati képzésben felvehető legmagasabb tanulólétszámot,
 6. azt, hogy mely telephelyen működik tagintézmény,
 7. feladat-ellátási helyenként a tornaterem, uszoda, konyha, iskolai könyvtár, természetlabor, tanműhely, sportpálya meglétét,
 8. az alapító nevét, székhelyét, típusát,
 9. a fenntartó telefonszámát, e-mail címét, faxszámát (a továbbiakban együtt: elérhetőség), nevét, székhelyét, típusát, adószámát, KSH statisztikai számjelét, valamint a fenntartó képviselőjére jogosult nevét és beosztását,
 10. feladat-ellátási helyenként a köznevelési feladatellátásba bevont épület működtetőjének nevét, székhelyét, típusát, adószámát, KSH statisztikai számjelét, elérhetőségeit, valamint a működtető képviselőjére jogosult nevét és beosztását,
 11. a köznevelési intézmény honlapjának címét, adószámát,
 12. költségvetési szerv esetén a törzskönyvi azonosító számot (PIR szám),
 13. az alapító okirat keltét,
 14. a működést megalapozó jogerős működési engedélyt, a nyilvántartásba vételről szóló dokumentumot, a működéshez szükséges határozat számát, keltét és az engedélyező hatóság nevét.
- (2) Az intézménytörzsben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 21. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásból átvett adatokat és okiratokat változatlan tartalommal kell nyilvántartani.
- 5. §** (1) Az intézménytörzsben a köznevelési intézmény hat számjegyből álló OM azonosítóval szerepel.
- (2) A köznevelési intézménynek egy OM azonosítója lehet.
 - (3) A köznevelési intézmény OM azonosítója, hivatalos neve, címe, a képviselőjének neve és elérhetőségei a KIR honlapjáról bárki számára térítésmentesen hozzáférhető.
 - (4) Az intézménytörzsben az (1) bekezdés szerinti OM azonosítóval szerepel a szünetelő, a megszűnt köznevelési intézmény, a szünetelő, a megszűnt köznevelési feladat, a szünetelő, a megszűnt feladat-ellátási hely, továbbá a megszűnés ideje, a szünetelés időtartama, valamint a változással kapcsolatban a hatálybalépés, a változás jogcíme.
 - (5) Ha a köznevelési intézmény megszűnt, a Hivatal intézkedik arról, hogy az intézménytörzsből való törléssel egyidejűleg törlésre kerüljön a KIR honlapján keresztül nyilvánosan elérhető alrendszeréből a megszűnt köznevelési intézmény valamennyi adata.
- 6. §** (1) A Hivatal minden év október 31-ig az intézménytörzs adatai alapján a KIR honlapján táblázatos formában közzéteszi a köznevelési intézmények hivatalos jegyzékét.
- (2) A köznevelési intézmények hivatalos jegyzéke megyei bontásban tartalmazza a megszűnt, szünetelő és működő köznevelési intézmények
 - a) nevét, székhelyét, OM azonosítóját,
 - b) fenntartójának nevét, székhelyét, képviselőjét, a fenntartó típusát,

- c) a jegyzék közzétételekor működő
 - ca) köznevelési intézmény és fenntartó valamennyi elérhetőségét,
 - cb) köznevelési intézmény esetén feladat-ellátási helyenként az ellátott köznevelési alapeladatokat,
 - cc) tagintézmény címét és képviselőjét,
 - cd) köznevelési intézmény képviselőjének nevét.

4. Bejelentkezés a KIR-be, az OM azonosító igénylése, a változás-bejelentés

- 7. §**
- (1) Az újonnan létesített köznevelési intézmény számára az OM azonosító kiadását, ha a köznevelési intézmény
 - a) működéséhez engedély szükséges, az illetékes kormányhivatal,
 - b) törzskönyvi nyilvántartásba vétellel kezdheti meg a működését, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: kincstár),
 - c) nemzetközi, külföldi nevelési-oktatási intézmény vagy a miniszter egyedi engedélyével rendelkezik, a miniszter a KIR-en keresztül kezdeményezi.
 - (2) Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény OM azonosítójának kiadása iránt a Hivatal – a nyilvántartásba vételt követő öt napon belül – intézkedik.
 - (3) Az illetékes kormányhivatal és a miniszter a köznevelési intézmény működési engedélyét a jogerőre emelkedését követő öt napon belül küldi meg a Hivatal számára, egyúttal csatolja
 - a) a köznevelési intézmény
 - aa) jogerős nyilvántartásba vételéről szóló határozatot, költségvetési szerv esetén a törzskönyvi bejegyzésről szóló törzskönyvi igazolást,
 - ab) egységes szerkezetű alapító okiratát,
 - ac) nem köznevelési feladatát engedélyező jogerős működési engedélyét,
 - b) a fenntartónak a köznevelési intézmény alapítására, fenntartására jogosító okiratait, ha a fenntartó e tevékenységet nem jogszabály felhatalmazása alapján látja el.
 - (4) A kincstár a köznevelési intézmény egységes szerkezetű alapító okiratát a nyilvántartásba vételt követő öt napon belül juttatja el a KIR részére.
- 8. §**
- (1) Az új fenntartó a köznevelési intézmény működéséhez szükséges engedély jogerőre emelkedését követő öt napon belül a KIR honlapján keresztül megadja a fenntartó hivatalos nevét, adószámát, KSH statisztikai számjelét, székhelyét, képviselőjére jogosult személy nevét, beosztását, elérhetőségeit, az új köznevelési intézmény hivatalos nevét és székhelyét, elérhetőségeit. A fenntartó ezzel az adatszolgáltatással tesz eleget az Nkt.-ban előírt, a KIR-be történő bejelentkezési kötelezettségének.
 - (2) Ha a fenntartó az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének nem tesz eleget, a Hivatal a 7. § (3) és (4) bekezdése szerinti adatok és okiratok közlését követő öt napon belül felhívja a fenntartó képviselőjét, hogy a KIR honlapján keresztül, az ott meghatározott módon adja meg a fenntartó, valamint a köznevelési intézmény közérdekű és közérdekből nyilvános, de még nem közölt adatait. A köznevelési intézmény adatait a fenntartó helyett a köznevelési intézmény képviselőjére jogosult személy is megküldheti. A fenntartó ezzel az adatszolgáltatással tesz eleget az Nkt.-ban előírt, a KIR-be történő bejelentkezési kötelezettségének.
- 9. §**
- (1) A KIR-be szolgáltatott adatokat és a 7. § (3) és (4) bekezdése szerinti okiratokat a Hivatal megvizsgálja, és ha a bejelentés formai szempontból megfelel az e rendeletben foglaltaknak, a köznevelési intézménynek és fenntartójának adatait az azok közlésétől számított nyolc napon belül a KIR honlapján hozzáférhetővé teszi.
 - (2) A Hivatal a KIR-ben nyilvántartott okiratok alapján és a köznevelési intézmény vagy fenntartójának tájékoztatása mellett jogosult a köznevelési intézmény vagy fenntartója által közölt adatok helyesbítésére.
 - (3) A Hivatal a kiadott OM azonosítót megküldi a köznevelési intézménynek és fenntartójának, az illetékes kormányhivatalnak és a kincstárnak.
- 10. §**
- (1) A fenntartó vagy annak megbízásából a köznevelési intézmény képviselője a szünetelést elrendelő fenntartói döntés kézhezvételétől számított öt napon belül köteles a KIR-en keresztül bejelenteni a köznevelési intézmény működésének szüneteltetését.
 - (2) A Hivatal az október 1-jei OSAP-jelentés alapján hivatalból határoz a köznevelési intézmény szüneteléséről.

- (3) Ha a köznevelési intézmény az (1) bekezdés szerinti szünetelést követően a bejelentést követő nevelési évben vagy tanévben folytatja működését, a köznevelési intézmény képviselője legkésőbb augusztus 25-ig köteles a Hivataltól az OM azonosító visszaállítását kérni.

11. § A 7. § és a 9. § rendelkezéseit a változás-bejelentéssel kapcsolatos eljárás során is alkalmazni kell.

5. Az adatszolgáltatási kötelezettség a köznevelési intézmény átszervezése, átalakulása, megszűnése és más változás esetén

- 12. §** (1) A köznevelési intézmény megszüntetésekor, átszervezésekor, nevének megváltoztatásakor, átalakításakor, a fenntartói jog átadásakor, a fenntartó átalakulásakor (a továbbiakban együtt: változás) az OM azonosítóval kapcsolatban a Hivatal a következők szerint jár el:
- ha a fenntartó a köznevelési intézményt jogutód nélkül szüntette meg vagy az beolvadt egy másik köznevelési intézménybe, a Hivatal az OM azonosítót bevonja,
 - a köznevelési intézmény szétválása a kiadott OM azonosító érvényességét nem érinti, a Hivatal új OM azonosítót kizárólag abban az esetben állít ki, ha a jogelőd köznevelési intézmény mellett a kiváló köznevelési intézmény vagy a különvált köznevelési intézmény is ellát köznevelési feladatot,
 - a Hivatal két vagy több köznevelési intézmény összeolvadásakor a jogutód köznevelési intézményt a jogutód köznevelési intézmény székhelye szerinti jogelőd köznevelési intézmény OM azonosítóján tartja nyilván, az összeolvadással érintett további köznevelési intézmény vagy köznevelési intézmények OM azonosítóját bevonja,
 - az a)–c) pontban nem szabályozott egyéb változás a köznevelési intézmény kiadott OM azonosítójának érvényességét nem érinti.
- (2) A Hivatal az OM azonosító bevonásáról haladéktalanul értesíti a kincstárt és a minisztert. Bevont OM azonosító ismételtelen nem adható ki.
- (3) A Hivatal az OM azonosítót – legfeljebb egy nevelési évre, tanévre – visszavonja, ha
- az OM azonosítóval rendelkező köznevelési intézmény jogutóddal vagy anélkül megszűnt, de ennek bizonyítása az e rendeletben előírtak szerint nem történt meg,
 - az OSAP-jelentés vagy a 10. § (1) bekezdése szerinti bejelentés alapján a köznevelési intézmény működése szünetel.
- (4) Az OM azonosító visszavonásáról – a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül – a Hivatal értesíti az illetékes kormányhivatalt, a kincstárt és a minisztert. Ha az e rendeletben előírt módon az adatszolgáltatás megtörtént, a Hivatal az (1) bekezdésben és a 13. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el, és értesíti az e bekezdésben felsorolt szerveket az OM azonosító visszaállításáról vagy bevonásáról.
- 13. §** (1) A köznevelési intézményt az intézménytörzsből a Hivatal
- költségvetési szerv esetén a megszüntető okirat és a törzskönyvi nyilvántartásból való törlésről szóló határozat,
 - nem költségvetési szerv esetén a nyilvántartásból való törlésről szóló jogerős határozat, vagy
 - a működési engedély visszavonásáról szóló jogerős határozat alapján törli.
- (2) A köznevelési intézmény törlését
- a kincstár az (1) bekezdés a) vagy c) pontjában meghatározott okirat,
 - az illetékes kormányhivatal az (1) bekezdés b) vagy c) pontjában meghatározott okirat,
 - a miniszter az (1) bekezdés b) vagy c) pontjában meghatározott okirat megküldésével – a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül – kezdeményezi.
- (3) A köznevelési intézmény megszűnésekor, átalakításakor, megszűnés nélküli, több köznevelési intézményt érintő átszervezésekor a Hivatal az átalakítással, megszüntetéssel, átszervezéssel érintett, egymással összefüggő ügyeket együtt kezeli.

6. Az oktatási azonosító szám igénylése, kiadása és a változás-bejelentés

- 14. §** (1) A köznevelési intézmény képviselője a KIR honlapján keresztül az Nkt.-ban meghatározott adatok megküldésével a gyermek, a tanuló, az óraadó, a pedagógus-munkakörben, a pedagógiai előadói és a pedagógiai szakértői munkakörben, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül tizenegy jegyű azonosító szám (a továbbiakban: oktatási azonosító szám) kiadását kezdeményezi.
- (2) A Hivatal az igénylés befogadása napjától számított tizenöt napon belül adja ki az oktatási azonosító számot, amelyet a kiadással egyidejűleg a KIR zárt rendszerén keresztül a köznevelési intézmény számára elérhetővé tesz. A köznevelési intézmény képviselője gondoskodik arról, hogy az érintett megismerje a részére kiadott oktatási azonosító számot.
- (3) Az oktatási azonosító szám a KIR-ben való megjelenésének időpontjától kezdve kezelhető és használható fel.
- (4) Ha az érintett tájékoztatást kér az oktatási azonosító számáról és a KIR-ben róla nyilvántartott adatokról, a köznevelési intézmény képviselője a kérelem napján, térítésmentesen a KIR-ből nyomtatható tájékoztatást állít ki. A Hivatal az oktatási azonosító szám kiadásával egyidejűleg a KIR-en keresztül biztosítja a tájékoztatás céljából szolgáló formátumhoz való hozzáférést.
- (5) A köznevelési intézmény képviselője – az érintett kérelemére – a (4) bekezdés szerint új tájékoztatást állít ki az elveszett, megsemmisült vagy megrongálódott tájékoztatás helyett.
- 15. §** (1) Ha a köznevelési intézmény olyan gyermekkel, tanulóval, óraadóval vagy a 14. § (1) bekezdésében meghatározott más alkalmazottal létesített jogviszonyt, aki rendelkezik oktatási azonosító számmal, a jogviszony létesítését követő öt napon belül köteles a jogviszony létrejöttét bejelenteni a KIR-en keresztül. A bejelentéskor az érintett részére nem lehet új oktatási azonosító számot kérni és kiadni.
- (2) A Hivatal felel azért, hogy a természetes személynek csak egy oktatási azonosító száma legyen.
- 16. §** A köznevelési intézmény képviselője a KIR-ben az oktatási azonosító számmal kapcsolatosan nyilvántartott adatok változását a változást követő öt napon belül köteles bejelenteni. A 14. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatás tartalmát érintő adatváltozás átvezetése után a köznevelési intézmény képviselője az érintettnek a 14. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a megváltozott adatok alapján állítja ki.
- 17. §** (1) Ha az oktatási azonosító számmal rendelkező személy jogviszonya megszűnik, a köznevelési intézmény képviselője a jogviszony megszűnését – a megszűnés időpontjától számított – öt napon belül jelenti be a KIR-en keresztül.
- (2) Ha a gyermek, tanuló jogviszonya a nevelési-oktatási intézménnyel megszűnik, a nevelési-oktatási intézmény képviselője statisztikai céllal közli a KIR-en keresztül, hogy a jogviszony milyen jogcím alapján szűnt meg, továbbá tanuló esetén közli, hogy az érintett az adott köznevelési alapfeladatban szerzett-e iskolai végzettséget, szakképesítést, valamint – iskolai végzettség hiányában – hány évfolyamot végzett el.
- 18. §** A 14–17. § alkalmazásában tanulói jogviszonyon érteni kell a magántanulói, a vendégtanulói jogviszonyt, az externátusi, kollégiumi tagsági jogviszonyt, továbbá a fejlesztő felkészítésben, a fejlesztő nevelés-oktatásban való részvételt is.

7. A köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos pénzügyi és gazdasági adatok nyilvántartása

- 19. §** (1) A fenntartó minden év február 1. és május 31. között a KIR honlapján keresztül köznevelési intézményenként és feladatonként az adatszolgáltatás évét megelőző naptári évről statisztikai célra a 20. § szerinti közérdekű pénzügyi és gazdálkodási adatokat közöl.
- (2) A megszűnt köznevelési intézményről a fenntartó az OM azonosító bevonása előtt közli az (1) bekezdés szerinti adatokat. Ha a fenntartó az általa fenntartott köznevelési intézményt megszünteti vagy fenntartói tevékenységével felhagy, a köznevelési intézmény megszüntetését vagy a fenntartói tevékenység megszűnését követő tizenöt napon belül pénzügyi záró statisztikát szolgáltat. Ha a fenntartó e kötelezettségének nem tesz eleget, az adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésére a Hivatal felhívja a fenntartót.
- (3) Fenntartói jog év közbeni átadása esetén az új fenntartó külön megállapodás alapján átveheti a korábbi fenntartó (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét.

- 20. §** (1) Az adatszolgáltatás évét megelőző naptári évről a fenntartó köznevelési intézményenként rögzíti a február 1-jei és az október 1-jei állapot szerint
- az engedélyezett álláshelyek számát,
 - a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra jutó térítési díj és tandíj összegét,
 - köznevelési intézményenkénti és feladatok szerinti bontásban a fenntartási kifizetések (kiadások, költségek, ráfordítások) és bevételek összegét,
 - a gazdasági feladatok ellátásának módját.
- (2) A teljes fenntartási költségen belül feladatonként kell rögzíteni a bevételek közül
- az állami támogatás, költségvetési hozzájárulás összegét, állami támogatási típusok szerint,
 - a gyermek, tanuló által igénybe vett szolgáltatások után befizetett összegeket, ebből
 - a térítési díj,
 - a tandíj,
 - az étkezési díj,
 - az egyéb befizetések összegét,
 - az a) és b) pont alá nem tartozó fenntartói hozzájárulások összegét,
 - a köznevelési intézmény más saját bevételeinek összegét.
- (3) A teljes fenntartási kifizetésen belül feladatonként kell rögzíteni
- a személyi jellegű kifizetéseket:
 - bérlésköltséget, ebből pedagógus-, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő-, pedagógiai előadó-, pedagógiai szakértő-munkakört, gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakört betöltőkre vonatkozó kifizetéseket,
 - munkaadókat terhelő járulékokat, ebből a pedagógusokra, valamint a nyugdíjjáradékokra vonatkozó kifizetéseket,
 - személyi jellegű egyéb kifizetéseket, ebből a pedagógusokra vonatkozó kifizetéseket,
 - egyéb, különösen az adatszolgáltatás évét megelőző naptári évben létszámcsökkenést kimondó fenntartói döntésekkel kapcsolatos kifizetéseket,
 - az óraadó tanárok számára történő kifizetéseket,
 - a dologi, anyagi jellegű kifizetéseket, felújításokat, beruházásokat, a közoktatási feladatot ellátó épület karbantartásával kapcsolatos kiadásokat,
 - az étkezésre, a könyvtári állomány gyarapítására, a tartós tankönyvek beszerzésére fordított kifizetéseket.
- (4) A dologi, anyagi jellegű kifizetéseken belül külön ki kell mutatni a közneveléssel összefüggő szakmai célú eszközbeszerzéseket, a tanügyi nyilvántartásokkal, a nyomtatványokkal, az intézményi adminisztrációs feladatokkal kapcsolatos kifizetéseket.
- (5) A KIR-ben nyilván kell tartani a feladatellátást szolgáló ingatlan tulajdoni jogviszonyát, a használat jogcímét, idejét és egyéb köznevelési jellemzőjét. A köznevelési közfeladat-ellátás céljait szolgáló ingatlant működtető a fenntartó útján közli az (3) bekezdés c) pontjára figyelemmel az ingatlan működtetésével kapcsolatos költségeit.
- (6) A nyilvántartást úgy kell felépíteni, hogy az alkalmas legyen a korábban gyűjtött adatok tárolására, összehasonlító elemzések készítésére, valamint a fenntartó által megadott adatok alapján megállapítható legyen az egy gyermekre, tanulóra jutó állami támogatás összege, továbbá az, hogy az egyes köznevelési intézmények feladatainak ellátásához igénybe vett állami támogatás intézményegységenként a teljes intézményi költségvetés hány százalékát fedezte.

8. A fejlesztési tervre épülő nyilvántartás

- 21. §** (1) A miniszter a fejlesztési tervet a KIR honlapján dokumentum formátumban tartja nyilván.
- (2) A nyilvántartásba adatot szolgáltat a települési önkormányzat jegyzője, önkormányzati társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzője arról, hogy a településen működő óvoda milyen jogcímen, milyen időtartamban és mekkora gyermeklétszámmal vesz részt a kötelező feladatellátásban.
- (3) A fejlesztési terv adatai és az intézménytörzsben nyilvántartott adatok alapján a Hivatal – az állami intézményfenntartó központ és az illetékes kormányhivatal bevonásával – megyei és járási bontásban összesítő jelentést készít arról, hogy a köznevelési közszolgálati feladatok megvalósításában melyik köznevelési intézmény, milyen köznevelési alapeladatban, milyen feladat-ellátási helyen, nevelési-oktatói intézmény esetén feladat-ellátási helyenként és

köznevelési feladatonként mekkora felvehető maximális gyermek- és tanulólétszámmal, valamint egyházi és magánintézmény esetén milyen jogcím alapján, milyen időtartamban vesz részt. A jelentés tartalmazza, hogy mely köznevelési intézmény, milyen közoktatási feladat vonatkozásában vesz részt a gyakorló feladatok ellátásában.

- (4) A fejlesztési tervben szereplő adatok megváltozását az állami intézményfenntartó központ, az illetékes kormányhivatal és a jegyző a változást követő tizenöt napon belül jelenti be a miniszternek. A miniszter döntése alapján a Hivatal öt napon belül módosítja az (3) bekezdés szerinti jelentés adattartalmát.
- (5) A Hivatal a KIR honlapján mindenki számára térítésmentes hozzáférést biztosít a fejlesztési tervhez és a (3) bekezdés szerinti jelentéshez.

9. A köznevelési közszolgálati feladatok megvalósításában részt vevő köznevelési intézmények körzethatárait tartalmazó nyilvántartás

- 22. §** (1) Az illetékes kormányhivatal a köznevelési intézmény körzethatárai, a települési önkormányzat vagy az önkormányzati társulás székhelye szerinti település jegyzője az óvodai felvételi körzethatárok megállapításáról vagy megváltoztatásáról szóló döntést követő tizenöt napon belül a körzethatárokat tartalmazó döntést megküldi a KIR-be, és megadja a következő adatokat:
- a) a kormányhivatal vagy polgármesteri hivatal nevét, irányítószámát, a település nevét és a közterület címét,
 - b) a beküldő felelős személy nevét, beosztását, elérhetőségeit.
- (2) A körzethatárokkal kapcsolatban a Hivatal a KIR honlapján közzéteszi
- a) az intézménytörzsből átvett és az adatszolgáltató által kijelölt köznevelési intézményi adatokat,
 - b) a körzethatárokat megállapító döntést tartalmazó határozatot vagy jegyzőkönyvi kivonatot, annak számát, az elfogadás idejét,
 - c) az adott köznevelési intézmény működési körzetét településszinten, településrészenként, a közterület címével,
 - d) a pedagógiai szakszolgálat feladattípus szerinti, megyei, települési körzethatárait,
 - e) iskola és óvoda esetén a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel és tanulókkal összefüggő statisztikai adatokat,
 - ea) a településen élő összes hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló létszámát, külön nyilvántartva az óvodával jogviszonyban álló gyermekek, az alapfokú és középfokú iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók létszámát,
 - eb) az óvoda és az iskola felvételi körzetében élő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanköteles tanulók létszámát, feladat-ellátási helyenként,
 - f) a Köznevelési Hídprogramban részt vevő alap- és középfokú iskolákat.
- (3) Az illetékes kormányhivatal és a jegyző az (1) és (2) bekezdés alapján megküldött adatokban bekövetkezett változást a változást követő tizenöt napon belül jelenti be.
- (4) A Hivatal a KIR honlapján mindenki számára térítésmentes hozzáférést biztosít az (1)–(3) bekezdés szerinti adatokhoz.

10. A tájékoztató rendszer és a köznevelési intézmények közzétételi listája

- 23. §** (1) A nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista
- a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
 - b) a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,
 - c) köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,
 - d) a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,
 - e) a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,

- f) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
 - g) a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.
- (2) Az óvodai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza az óvodapedagógusok számát, iskolai végzettségüket, szakképzettségüket, a dajkák számát, a dajkák iskolai végzettségét, szakképzettségét, az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.
- (3) Az iskolai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza
- a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettségét,
 - b) a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét,
 - c) az országos mérés-értékelés évenkénti eredményeit,
 - d) a tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatokat,
 - e) középiskolákban – évenként feltüntetve – az érettségi vizsgák átlageredményeit,
 - f) a tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségét,
 - g) a hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályait,
 - h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét,
 - i) az iskolai osztályok számát és az egyes osztályokban a tanulók létszámát.
- (4) A kollégiumi közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza
- a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettségét,
 - b) a szabadidős foglalkozások körét,
 - c) az externátusi ellátás igénybevételének lehetőségét,
 - d) a kollégiumi csoportok számát és az egyes csoportokban a tanulói létszámát.
- (5) Az alapfokú művészeti iskolai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza
- a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettségét,
 - b) a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét,
 - c) az első minősítés évéhez viszonyítva az előképző, az alapfokú és a továbbképző évfolyamok számát,
 - d) az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvételt,
 - e) a megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredményeket,
 - f) az alapfokú művészeti iskola rendezvényeit, hagyományait,
 - g) a helyi kulturális életben történő szerepvállalást,
 - h) művészeti áganként a csoportok számát és a csoportok tanulói létszámát.
- (6) A pedagógiai-szakmai szolgáltatói és a pedagógiai szakszolgálati közzétételi lista tartalmazza
- a) az alapfeladat ellátásához létesített munkaköröket, valamint azt, hogy a munkaköröket milyen iskolai végzettséggel, szakképzettséggel töltötték be,
 - b) a működés rendjét,
 - c) a nevelési-oktatási intézményekkel, pedagógiai szakszolgálat esetén a szülőkkel való kapcsolattartás formáját és módját,
 - d) tanévenkénti bontásban a díjfizetés mellett igénybe vehető szolgáltatásokat, azok díjtételeit.

- 24. §** (1) A köznevelési intézmény a tájékoztató rendszerben az október 1-jei állapotnak megfelelően közzéteszi a 23. § szerinti adatokat és dokumentumokat. A köznevelési intézmény képviselője a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, tanévenként egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felülvizsgálja. A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.
- (2) Ha a közzétételi lista adata az OSAP-jelentésben vagy a KIR más alrendszerében szerepel, az adatot a Hivatal az OSAP-jelentésből megismerhető formában és tartalommal teszi közzé.
- (3) Az újonnan létrejött köznevelési intézmény képviselője a működés megkezdését követő két hónapon belül, iskola esetében október 31-ig köteles a tájékoztató rendszerbe a közzétételi listát és dokumentumokat megküldeni.
- (4) A Hivatal a közzétételi listát – a köznevelési intézmény kérelmére – elektronikus formában átadja a köznevelési intézménynek, az intézmény saját honlapján történő megjelenítése céljából.

11. Egyes adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének rendje

- 25. §**
- (1) A fenntartó minden év június 30-ig köznevelési intézményenként tájékoztatást ad arról, hogy
 - a) munkakör-típusonként hány álláshely létesítésére, megszüntetésére került sor,
 - b) hány köznevelési intézmény alapításáról, átalakításáról, jogutód nélküli megszűnéséről döntött,
 - c) hány köznevelési intézmény fenntartói jogát adta át, a köznevelési intézmény fenntartói jogát milyen típusú fenntartónak adta át, és egyúttal közli az átadott intézmény OM azonosítóját is.
 - (2) Az illetékes kormányhivatal, a jegyző a rendkívüli szünet elrendelését, az elrendelés okát, a nevelési év, tanév várható kezdésének idejét és a település, településrész nevét az elrendelést követő öt napon belül a KIR-ben rögzíti. Működő nevelési-oktatási intézmény képviselője vagy annak fenntartója minden év augusztus 25. és szeptember 5. között köteles jelezni és egyben indokolni, ha a nevelési-oktatási intézmény a nevelési évet, tanévet nem vagy a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben előírtaknál később kezdi meg.
 - (3) A köznevelési intézmény képviselője a köznevelési intézmény október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól minden év október 15-ig – a KIR-en keresztül és az ott meghatározott formában – statisztikai céllal az OSAP keretében adatokat közöl.
 - (4) A jogutóddal megszűnt vagy átalakult köznevelési intézményről a jogutód köznevelési intézmény, a jogutód nélkül megszűnt köznevelési intézményről a volt fenntartó záró statisztikát készít. A köznevelési intézmény képviselője – fenntartójának egyidejű értesítése mellett – október 15–31. között egy alkalommal kérheti a minisztertől a lezárt statisztikájának módosítását.
 - (5) A Hivatal a KIR-ben tárolt adatok megadásával segíti a köznevelési intézmény (3) és (4) bekezdésben meghatározott kötelezettségének teljesítését.
- 26. §**
- (1) A Hivatal a köznevelési intézmény és fenntartója ellenőrzésére jogosult szervek számára a KIR honlapján zárt rendszert biztosít annak érdekében, hogy a miniszter koordinálhassa és adatokkal segíthesse a köznevelési intézményeket és a fenntartói tevékenység jogszerűségét ellenőrző hatóságok, szervek munkáját.
 - (2) Az ellenőrzésre jogosult hatóság
 - a) a munkaterve alapján az ellenőrzésre kijelölt köznevelési intézmény és fenntartójának nevét, az ellenőrzés idejét, az ellenőrzés típusát, az ellenőrzés jogcímét minden év január 31-ig,
 - b) az ellenőrzés eredményét az ellenőrzés befejezését követő tizenöt napon belül, és
 - c) a munkaterven felüli ellenőrzéssel érintett köznevelési intézmény és fenntartójának nevét és az ellenőrzés eredményét minden év november 15-ig rögzíti a KIR-ben.
 - (3) A miniszter az illetékes kormányhivatal éves munkatervét az (1) bekezdésben meghatározott rendszerben február 20-ig jóváhagyja, és szükség esetén javaslatot tesz a kincstárnak és az illetékes kormányhivatalnak az együttes ellenőrzésre.
 - (4) Az (1) bekezdés szerinti alrendszer úgy kell kiépíteni, hogy a miniszter statisztikai célú jelentéseket készíthessen az ellenőrzések eredményeiről, valamint legalább öt évig tartó időszakban monitorozhassa az ellenőrzési folyamatokat.

12. A halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók létszámával összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség

- 27. §**
- (1) Ha a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása keretében a szülő nem kérte a gyermeke halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását, a gyermekvédelmi kedvezmény tekintetében hozott jogerős határozat bemutatásával a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat jegyzőjétől írásban tett nyilatkozatával kérheti annak utólagos megállapítását. Ha a szülő a szülői felügyeletet egyedül gyakorolja, a gyermeke halmozottan hátrányos helyzetének megállapítását a szülői felügyelet gyakorlásának egyidejű igazolása mellett kérheti.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilatkozat tartalmazza
 - a) a gyermek, tanuló
 - aa) nevét,
 - ab) születési helyét, idejét,

- ac) lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
 - ad) nevelési-oktatási intézményének nevét, székhelyét, OM azonosítóját, továbbá a telephelyet, ha a gyermek a székhelyen kívül működő feladat-ellátási helyen tanul vagy jár óvodába,
 - ae) tankötelezettsége megkezdésének dátumát,
 - af) óvodába lépésének dátumát;
 - b) a szülő
 - ba) nevét, az édesanya születési nevét a személyazonosságot igazoló közokirat szerint,
 - bb) születési helyét, idejét,
 - bc) sikeresen elvégzett évfolyamainak számát;
 - c) a szülő aláírásával igazoltan azt, hogy
 - ca) megismerte a nyilatkozat aláírásának jogkövetkezményeit,
 - cb) az (1) bekezdés szerint tájékoztatást kapott,
 - cc) személyesen tette meg az iskolai végzettségével kapcsolatos nyilatkozatát,
 - cd) hozzájárul a nyilatkozatban szereplő személyes adatainak kezeléséhez,
 - ce) megértette és tudomásul vette, hogy a valótlan adatközlés esetén büntető és szabálysértési eljárás indítható ellene.
- (3) Ha a szülő nem kívánt nyilatkozni az iskolai végzettségével kapcsolatban, a nyilatkozat (2) bekezdés a) és b) pontja, valamint c) pont cd) és ce) alpontja szerinti részét kitöltetlenül kell hagyni.
- (4) A jegyző a szülő (1) bekezdés szerinti nyilatkozata alapján állapítja meg, hogy a hátrányos helyzetű gyermek halmozottan hátrányos helyzetű. A jegyző az (1) bekezdés szerinti nyilatkozaton aláírásával igazolja, hogy meggyőződött a szülő személyazonosságáról és a szülői felügyelet gyakorlásának módjáról.
- (5) A jegyző az általa aláírt (1) bekezdés szerinti nyilatkozat egy példányát a szülőnek átadja, és egyidejűleg tájékoztatja a szülőt azokról a kedvezményekről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről, amelyek a gyermeket, tanulót megilletik, ha megfelel a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre, tanulóira vonatkozó feltételeknek. A tájékoztatásban – szülői megkeresés alapján – közreműködik a nevelési-oktatási intézmény is.
- (6) Az (1) bekezdés szerinti nyilatkozatban közölt adatokat a jegyző kizárólag a halmozottan hátrányos helyzet meghatározására, az óvodai, iskolai körzethatároknak a jogszabályban előírtak szerinti kialakítására használhatja fel, kivéve, ha az (1) bekezdés szerinti nyilatkozatban a szülő hozzájárult ahhoz, hogy a jegyző a nevelési-oktatási intézmény részére a nyilatkozatot másolatban megküldje és a nevelési-oktatási intézmény a nyilatkozaton szereplő személyes adatokat jogszabályban meghatározott módon kezelje, továbbá a jegyző a nevelési-oktatási intézményt tájékoztassa a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a halmozottan hátrányos helyzet megszűnéséről.
- (7) Ha a szülő a nevelési-oktatási intézmény a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a halmozottan hátrányos helyzet megszűnéséről való tájékoztatásához hozzájárult, a jegyző az általa aláírt (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot másolatban a szülő részére történő átadást követő öt napon belül megküldi a nevelési-oktatási intézménynek. A nevelési-oktatási intézmény képviselője a felvételi naplóban és a törzslapon feltünteti, hogy a gyermek, a tanuló hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű. A nevelési-oktatási intézmény a nyilatkozatot a tanulói jogviszony megszűnését követő öt évig kezelheti.

28. § A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek, tanulóknak járó kedvezmény igénybevételének a feltétele a nyilatkozat és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló jogerős határozat bemutatása.

- 29. §**
- (1) A jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát, és az így előálló statisztikai adatokat – a körzethatárok megállapítása, felülvizsgálata, valamint a fejlesztési terv elkészítése és felülvizsgálata érdekében – a minden év október 31-ig az illetékes kormányhivatal számára továbbítja.
 - (2) A jegyző az adott év január 15-én és október 1-jén rendelkezésre álló adatok feldolgozása után minden év január 31-ig és október 31-ig a KIR-be rögzíti a 22. § (2) bekezdés e) pontja szerinti adatokat.

*II. FEJEZET**A PEDAGÓGUSOK ÁLLANDÓ HELYETTESÍTÉSI RENDSZERE*

- 30. §**
- (1) Az állami intézményfenntartó központ a megye munkaerő-gazdálkodási rendszerének részeként létrehozza és működteti az állami köznevelési intézményekben folyó pedagógiai munka zavartalan megszervezése érdekében a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerét (a továbbiakban: helyettesítési rendszer).
 - (2) A helyettesítési rendszer működésével és igénybevételével kapcsolatos tájékoztatást az állami intézményfenntartó központ a honlapján közzéteszi.
 - (3) Az állami intézményfenntartó központ fővárosi, megyei bontásban nyilvántartja a helyettesítési rendszerben részt vevő személyeket (a továbbiakban: helyettesítő pedagógus), és munkáltatói megkeresésre tájékoztatást ad a helyettesítő pedagógus foglalkoztatásának lehetőségeiről.
 - (4) A helyettesítési rendszerhez az állami intézményfenntartó központtal kötött megállapodás alapján csatlakozhatnak az önkormányzatok, valamint az egyházi és magánintézmények fenntartói is.
- 31. §**
- (1) A helyettesítési rendszerbe történő felvételét az kérheti, aki
 - a) rendelkezik pedagógus-munkakör betöltésére jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint óvodában két nevelési év, iskolában két tanév pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal, továbbá a kérelem benyújtásakor pedagógus-munkakörben vagy óraadóként foglalkoztatják köznevelési intézményben, vagy
 - b) rendelkezik pedagógus-munkakör betöltésére jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint óvodában két nevelési év, iskolában két tanév pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal, feltéve, hogy a pedagógus-munkakörben történt foglalkoztatása megszűnésének utolsó napjától számítva legfeljebb öt év telt el, vagy
 - c) szakoktató, szaktanár, gyakorlati szakképzésben jártas szakember és pedagógus-munkakör betöltésére jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik, szakirányú szakképesítésének megfelelő munkakörben tíz év szakmai gyakorlati időt igazolni tud, feltéve, ha szakirányú szakképesítéssel betöltött munkakörben történt foglalkoztatása megszűnésének utolsó napjától számítva legfeljebb öt év telt el.
 - (2) A helyettesítési rendszerben történő nyilvántartás iránti kérelemben fel kell tüntetni a jelentkező
 - a) nevét,
 - b) lakcímét és azt a címet, ahová az értesítést kéri, telefonszámát,
 - c) pedagógus-munkakör betöltésére jogosító iskolai végzettségét, szakképzettségét,
 - d) oktatási azonosító számát,
 - e) pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlatának idejét,
 - f) pedagógus-munkakörben történő foglalkoztatásának utolsó napját,
 - g) munkába állásra vonatkozó igényét, így különösen azt, hogy teljes vagy részmunkaidőben, a főváros, megye mely területein vállal munkavégzést, továbbá minden olyan adatot, amelyet a jelentkező lényegesnek tart a helyettesítési rendszerben történő nyilvántartás céljával összefüggésben.
 - (3) A felvétel iránti kérelemhez csatolni kell az (1) bekezdésben foglaltak igazolására szolgáló dokumentumokat és a jelentkező arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy hozzájárul személyes adatainak az e rendeletben szabályozottak szerinti kezeléséhez.
 - (4) A helyettesítési rendszerben történő nyilvántartás megszűnik
 - a) az érintett kérelmére,
 - b) ha a helyettesítő pedagógus a helyettesítési rendszer működtetőjének megkeresése esetén önhibájából egymást követő három alkalommal nem vállalja a helyettesítésre a felkérést.
 - (5) Ha az állami intézményfenntartó központ a helyettesítő pedagógust a (4) bekezdés b) pontja szerint törli a helyettesítési rendszerből, döntése ellen jogorvoslatért jogszabálysértésre hivatkozással a miniszterhez lehet fordulni.
- 32. §**
- (1) A helyettesítő pedagógus feladata, hogy felsőfokú iskolai végzettségének és szakképzettségének megfelelő pedagógus-munkakör ellátását elvállalja, és azt a munkáltató utasítása szerint ellássa.
 - (2) A helyettesítő pedagógussal a munkáltató határozott időre szóló közalkalmazotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt létesít, vagy az Nkt. szerinti óraadó pedagógusként foglalkoztatja.

- (3) A köznevelési intézmény képviselője a (2) bekezdés szerinti foglalkoztatás megszűnését követő öt napon belül tájékoztatja az állami intézményfenntartó központot a helyettesítő pedagógus foglalkoztatásáról. A munkáltató tájékoztatása tartalmazza a helyettesítő pedagógus nevét, lakcímét, munkavégzésének kezdetét és annak befejezését, a foglalkoztatás módját, valamint a munkáltató szakmai véleményét a helyettesítő pedagógus munkavégzéséről.

III. FEJEZET

A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN TÉRÍTÉSMENTESEN, VALAMINT TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ ELLENÉBEN BIZTOSÍTOTT KÖZNEVELÉSI KÖZFELADATOK

13. A térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok köre

- 33. §** (1) Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felsőoktatási intézmény, a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat (a települési és a nemzetiség önkormányzat a továbbiakban együtt: önkormányzat) és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményben térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladat:
- a) óvodában
 - aa) az óvodai foglalkozás és a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,
 - ab) a gyermekek – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,
 - b) általános iskolában és középfokú iskolában
 - ba) a tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,
 - bb) az első szakképesítésre való felkészülés, ennek keretében a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés és tisztálkodási eszköz, a szintvizsga, a különbözeti vizsga, a javítóvizsga, a szakmai alkalmassági vizsga, a pályalkalmassági vizsgálat, valamint az első szakmai vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt, a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett vizsga esetén a pótló szakmai vizsga és első alkalommal a javító szakmai vizsga,
 - bc) a tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő megismétlése abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,
 - bd) az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás,
 - be) a tanulmányi és szakmai verseny, szakkör, érdeklődési kör, diáknap, az énekari foglalkozás, más művészeti tevékenység, az iskolai sportkör, a házibajnokság, az iskolák közötti verseny, bajnokságok,
 - bf) az iskola nyitva tartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyelet,
 - bg) az érettségi vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig és az adott vizsgatárgyból az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi vizsga első javító- és a pótló vizsgája,
 - bh) a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát,
 - bi) a tanulók – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,
 - bj) a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony,
 - c) kollégiumban
 - ca) a kollégiumi és az externátusi foglalkozás, a kollégiumi lakhatási feltétel biztosítása,
 - cb) a folyamatos pedagógiai felügyelet, a gyermekek, tanulók – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,

- d) a nevelési-oktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor,
 - e) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás.
- (2) Az Nkt. 2. § (2) bekezdésében meghatározottak mellett térítésmentes a gyógypedagógiai tanácsadás, a korai fejlesztés és gondozás, a fejlesztő nevelés, a fejlesztő felkészítés és a fejlesztő iskolai oktatás.

14. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

- 34. §** (1) Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felsőoktatás intézmény, az önkormányzat, az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:
- a) a 33. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozások,
 - b) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga,
 - c) a nem tanköteles tanulóknak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatok,
 - d) a független vizsga,
 - e) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája,
 - f) a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.
- (2) A gyermek, a tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint térítési díjat fizet.
- (3) Az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék – annak hiányában a szülői szervezet (közösség) az intézményi tanács és iskolában az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével – meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.
- 35. §** (1) Az állami szerv, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben a térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának
- a) tizenöt–húsz százaléka a 34. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben,
 - b) öt–húsz százaléka a 34. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben tizenhét éven aluli tanulóknál,
 - c) tizenöt–negyven százaléka a 34. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben tizenhét éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóknál,
 - d) húsz–negyven százaléka a 34. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben.
- (2) Vendégtanulói jogviszony – a 33. § (1) bekezdés b) pont b) alpontjában foglaltakat kivéve – térítési díj fizetése mellett létesíthető. A vendégtanulói jogviszony esetén a térítési díj mértéke legfeljebb a szakmai feladatra a tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának három–harminc százaléka lehet.
- (3) A térítési díjat – a fenntartó által meghatározottak szerint – a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell, azonban egy tanítási évben a térítési díj összege nem lehet kevesebb az (1) bekezdésben meghatározott alsó határértéknél.
- (4) A 33. § (1) bekezdés b) pont b) alpontjában meghatározott vizsgák körén túl az érettségi vizsga az alábbiak szerint díjköteles:
- a) a vizsgázónak a középszintű érettségi vizsgáért – ha a vizsgázó a jelentkezését nem egy adott középiskolába nyújtja be – az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának megfelelő,

- b) a vizsgázónak az emelt szintű érettségi vizsgáért az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeget kell fizetnie a Hivatal számára.
- (5) A 34. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érettségi vizsgára jelentkező esetén, ha a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézménybe nyújtja be a jelentkezési lapját, a (4) bekezdésben meghatározottakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a térítési díj összegét a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézmény számára fizeti meg.
- (6) A 34. § (1) bekezdés f) pontja szerinti szakmai vizsga térítési díja a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről szóló, szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összege egy tanulóra jutó hányadának mértékével azonos.
- (7) A 34. § (1) bekezdés d) pontja szerinti független vizsga díját tantárgyanként kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

15. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

- 36. §** (1) Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felsőoktatási intézmény, az önkormányzat és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményekben tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások:
- a) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megisméltése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonegyedik életévét betöltötte,
- b) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- c) középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltése,
- d) a tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképzésre való felkészülés, beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit is.
- (2) A tandíj mértéke – a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével – tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.
- (3) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben az egy tanulóra jutó tandíj mértékét a nevelési-oktatási intézmény vezetője a (2) bekezdésre és a 34. § (6) bekezdésére figyelemmel állapítja meg.
- (4) A fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

16. Az egyházi és a magánintézmény által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó sajátos szabályok

- 37. §** (1) Az egyházi és a magánintézmény szolgáltatásainak igénybevételét tandíj fizetéséhez kötheti, kivéve, ha az egyházi vagy a magánintézmény közoktatási megállapodás, köznevelési szerződés vagy egyoldalú nyilatkozat alapján részt vesz a köznevelési közszolgálati feladatok ellátásában, ebben az esetben a kötelező feladatellátásban érintettek vonatkozásában a 33–36. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) A külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola szolgáltatásainak igénybevételét tandíjfizetéshez kötheti. Ha az Nkt. 90. § (7) bekezdése alapján a miniszter köznevelési szerződést kötött a külföldi nevelési-oktatási intézmény vagy a nemzetközi iskola fenntartójával, a fenntartó a megállapodásban rögzítettek szerint csökkenteni köteles a tandíj mértékét.
- (3) Az egyházi és a magánintézmény fenntartója – az (1) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – meghatározza azokat a szabályokat, amelyek alapján a köznevelési intézmény vezetője dönt a tandíj mértékéről, az adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

*IV. FEJEZET**AZ ILLETÉKES KORMÁNYHIVATAL ÁLTAL FOLYTATOTT HATÓSÁGI ELLENŐRZÉS TÁRGYKÖREI*

- 38. §** (1) Az illetékes kormányhivatal a köznevelési intézményben hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja
- az egyenlő bánásmód követelményére,
 - a kötelező felvételre vonatkozó feladatok ellátására,
 - az osztály-, csoportlétszáma, a gyermek- és tanulói balesetvédelemre, a tanulói óraterhelésre,
 - a tanulmányok alatti és az állami vizsgák megszervezésére, lebonyolítására,
 - az alkalmazási feltételekre, a kötelező tanügyi nyilvántartások vezetésére és valódiságára,
 - a minimális (kötelező) eszközök és felszerelések meglétére,
 - a köznevelési feladatok ingyenességére, a tankönyvek és más tanulói felszerelések biztosítására vonatkozó rendelkezések megtartását.
- (2) Az illetékes kormányhivatal a hatósági ellenőrzési feladatait – a 26. § (1)–(3) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel – a miniszter által jóváhagyott munkaterv alapján rendszeresen végzi.

*V. FEJEZET**A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY MŰKÖDTETÉSI KÖTELEZETTSÉGE VÁLLALÁSÁRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT ÉS A MŰKÖDTETÉSI KÖTELEZETTSÉG ALÓLI MENTESÜLÉS IRÁNTI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK ÉS ELBÍRÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI*

- 39. §** (1) A települési önkormányzat a köznevelési intézmény feladatait szolgáló ingatlan Nkt. 74. § (4) bekezdése szerinti működtetési kötelezettsége alóli mentesülésre irányuló kérelmét az erre a célra létrehozott honlapon történő kitöltésével és a lezárt rögzítés alapján nyomtatott adatlap egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban a kincstár települési önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére postai úton történő megküldésével nyújthatja be.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kérelemhez a települési önkormányzat csatolja
- az 1–3. melléklet szerinti – a miniszter által az államháztartásért felelős miniszterrel és a helyi önkormányzatokért felelős miniszterrel közösen kiadott és közzétett útmutatónak megfelelően kitöltött – adatlapokat, és
 - a mentesülési szándékot alátámasztó 4. melléklet szerinti nyilatkozatot.
- (3) A települési önkormányzat által önállóan vagy intézményi társulás székhelyeként fenntartott köznevelési intézményhez tartozó, a települési önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok adatait az (1) bekezdés szerinti kérelemben összevontan kell szolgáltatni. A települési önkormányzat tulajdonában lévő azon ingatlanról, amely másik települési önkormányzat, másik települési önkormányzat székhelyén működő intézményi társulás vagy többcélú kistérségi társulás fenntartásában van, önállóan szolgáltat adatot.
- 40. §** (1) Az Igazgatóság a 39. § (1) bekezdése szerinti kérelmet a rendelkezésére álló adatokkal és információkkal összevetve felülvizsgálja.
- (2) Az Igazgatóság a 39. § (1) bekezdése szerinti kérelemben szereplő hiányok pótlására és a hibás adatok pontosítására legfeljebb 3 napos határidőt szab a települési önkormányzatnak. Ha a települési önkormányzat a hiánypótlási felhívásnak a számára megállapított határidőn belül nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság a kérelmet a rendelkezésére álló adatokról és információkról szóló tájékoztatásával együtt továbbítja a miniszternek.
- (3) Ha az Igazgatóság a felülvizsgálat során a 39. § (1) bekezdése szerinti kérelemben rögzített adatok alátámasztására további tájékoztatást, illetve dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, ezeket a települési önkormányzat – külön felhívásra – köteles teljesíteni.
- (4) A felülvizsgált kérelem egy eredeti példányát az Igazgatóság a felülvizsgálat lezárását követően haladéktalanul megküldi a miniszter részére.
- 41. §** (1) A 39. § (1) bekezdése szerinti kérelem alapján a miniszter, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter – a miniszter által létrehozott és működtetett tárcaközi bizottság javaslata alapján – a 39. § (1) bekezdése szerinti kérelem miniszterhez történő megküldésétől számított 10 napon belül együttesen
- dönt arról, hogy működtetési képesség hiányában a települési önkormányzatot nem terheli az Nkt. 74. § (4) bekezdése szerinti kötelezettség, vagy

- b) meghatározza a települési önkormányzat hozzájárulási kötelezettségének mértékét, ha a működtetési képesség hiánya nem vagy csak részben állapítható meg.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti döntés során figyelembe kell venni
- a települési önkormányzat kötelező feladataihoz kapcsolódó kiadások és bevételek egymáshoz viszonyított arányát,
 - a települési önkormányzat önként vállalt feladatai kiadásainak és bevételeinek mértékét és arányát,
 - az érintett köznevelési intézményre, illetve a köznevelési feladat ellátását szolgáló helyre jutó működési és felújítási kiadások és bevételek különbözetét,
 - az érintett köznevelési intézmény, illetve a köznevelési feladat ellátását szolgáló hely nettó üzemeltetési kiadásai és az önkormányzati saját bevételek arányát,
 - a települési önkormányzat adósságtörlesztési kötelezettségének mértékét.
- (3) A tárcaközi bizottság 6 tagból áll, tagjait a miniszter, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter egyenlő arányban delegálják.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti döntés során a 39. § (1) bekezdése szerinti kérelemben rögzített adatok alátámasztására vonatkozó további tájékoztatásra, illetve dokumentumok megküldésére a 40. § (3) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy az Igazgatóság alatt a minisztert kell érteni.

- 42. §** (1) A 41. § (1) bekezdése szerinti döntésről – a döntést követő munkanapon – a miniszter postai úton értesíti a települési önkormányzatot.
- (2) A települési önkormányzat a 41. § (1) bekezdés b) pontja szerinti döntés esetén – az üzemeltetési feladatok vállalása mellett – az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az 5. mellékletnek megfelelő adatlapnak az erre a célra létrehozott honlapon történő kitöltésével és a lezárt rögzítés alapján nyomtatott adatlap egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság részére postai úton történő megküldésével a 38. § (1) bekezdése szerinti kérelmét visszavonhatja.
- (3) A (2) bekezdés szerinti adatlap eredeti példányát az Igazgatóság a benyújtástól számított 5 napon belül továbbítja a miniszter részére.

- 43. §** (1) A települési önkormányzat az Nkt. 74. § (5) bekezdése szerinti vállalási szándékát a 6. és 7. mellékletnek megfelelő adatlapnak az erre a célra létrehozott honlapon történő kitöltésével és a lezárt rögzítés alapján nyomtatott adatlap egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság részére postai úton történő megküldésével jelzi.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatlap eredeti példányát az Igazgatóság a benyújtástól számított 5 napon belül továbbítja a miniszter részére.

- 44. §** E rendelet alkalmazásában a lakosságszám meghatározása során a 39. § (1) bekezdése és 43. § (1) bekezdése szerinti kérelem benyújtása évének első napján fennálló, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által kezelt adatokat kell figyelembe venni.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. Hatályba léptető rendelkezések

- 45. §** (1) Ez a rendelet – (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivételekkel – 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.
- (2) A 7. § (2) bekezdése 2013. január 1-jén lép hatályba.
- (3) A 25. § (5) bekezdése 2012. október 2-án lép hatályba.
- (4) Az V. Fejezet az Nkt. 74. § (6) bekezdésének hatálybalépésével egyidejűleg lép hatályba.

18. Átmeneti rendelkezések

- 46. §** (1) A III. Fejezetet a 2012/2013. nevelési évtől, tanévtől kell alkalmazni azzal, hogy a fenntartó 2012. szeptember 5-éig köteles a díjfizetéssel kapcsolatos fenntartói és intézményi dokumentációkat felülvizsgálni és e rendeletnek megfelelően módosítani, egyúttal a fizetési kötelezettségről az érintetteket értesíteni.

- (2) A fenntartó a közneveléssel összefüggő szakmai célú eszközbeszerzésekre fordított, a 20. § (4) bekezdése szerinti kifizetéseket, továbbá a köznevelési közfeladat-ellátás céljait szolgáló ingatlant működtető települési önkormányzat az ingatlan működéssel kapcsolatos költségeit az állami intézményfenntartó központ útján első alkalommal 2014-ben közli.
- 47. §** (1) Az illetékes kormányhivatal 2013. augusztus 31-éig a Hivatal által meghatározott módon továbbítja a 7. § (3) és (4) bekezdése és a 13. § (1) bekezdése szerinti okiratokat, a bejelentés és a változás-bejelentés okát, valamint a 4. § (1) és (4) bekezdése szerinti adatok közül a változással érintett adatokat.
- (2) Az illetékes kormányhivatal és a jegyző a 25. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségét első alkalommal 2012. szeptember 5–15. között teljesíti.
- (3) Az illetékes kormányhivatal és a fővárosban a főjegyző 2012. december 31-éig ellátja a 8. alcímben meghatározott feladatokat és a II. Fejezetben meghatározottak szerint működteti a pedagógusok helyettesítésére létrehozott helyettesítési rendszert. Az illetékes kormányhivatal és a főjegyző 2012. december 15-éig átadja az állami intézményfenntartó központnak a helyettesítési rendszerben nyilvántartott adatokat és okiratokat, továbbá a hatáskör megváltozásáról értesíti a helyettesítő pedagógusokat, egyidejűleg a záró jelentést készíti a helyettesítés rendszer működtetéséről, amelyet legkésőbb 2013. január 5-éig megküld a miniszter részére.
- 48. §** (1) A köznevelési intézmény képviselője a köznevelési intézménnyel 2012. szeptember 1-jén jogviszonyban álló és az Nkt. 44. § (3) bekezdése szerinti személy vonatkozásában 2012. október 31-éig az 5. alcím szerint változás-bejelentést tesz.
- (2) Az óvoda vezetője valamennyi óvodás gyermek számára oktatási azonosító számot igényel, vagy ha a gyermek már rendelkezik oktatási azonosító számmal, a jogviszony létrejöttének idejére visszamenőleg a jogviszonyt az (1) bekezdés szerint bejelenti.
- (3) A nevelési-oktatási intézmény képviselője az óraadó pedagógussal fennálló jogviszonyt az (1) bekezdés szerint bejelenti.
- (4) E rendelet a hatálybalépése előtt kiadott OM azonosító és oktatási azonosító szám érvényességét nem érinti.
- 49. §** Ha a helyettesítési rendszerbe felvételét kérő személy – törvényi rendelkezés hiányában – nem rendelkezik oktatási azonosító számmal, az oktatási azonosító szám helyett a 31. § (2) bekezdése szerinti kérelemben közölni kell annak a köznevelési intézmény OM azonosítóját és a foglalkoztatásának idejét, ahol pedagógus-munkakörben vagy óraadóként foglalkoztatták.
- 50. §** A Hivatal 2013. május 31-ig kialakítja a KIR minőségfejlesztési és minőségbiztosítási rendszerét.

19. Módosító rendelkezések

- 51. §** (1) Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 106/2012. (VI. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) 2. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:
 „(2) Az R. 9. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(6) Szintemelő érettségi vizsga egyes vizsgatárgyból a középszinten sikeresen befejezett érettségi vizsgának az emelt szintű érettségi vizsgán első alkalommal történő megismétlése. A tanulói jogviszony fennállása alatt, a középiskolai tanulmányok teljes befejezése előtt szintemelő érettségi vizsgát a 12. § (1) bekezdésében meghatározott idegen nyelvekből, továbbá informatikából lehet tenni.””
- (2) Az R1. 3. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:
 „(1) Az R. 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben a jelentkező számára az adott tantárgyra vonatkozóan meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja. Az érettségi bizonyítvány megszerzése, továbbá a tanulói jogviszony megszűnése utáni érettségi vizsgán bármely vizsgatárgyból – idegen nyelv esetén a magyarországi középiskolában tanított nyelvekből – tehető érettségi vizsga.””
- (3) Az R1. 10. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:
 „(2) E rendelet 2. §-a, 3. § (1)–(3) és (5) bekezdése, 6. §-a, 9. § e) pontja, 11. § d) pontja 2014. január 1-jén lép hatályba.”

- 52. §** Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.)
36. § (5) bekezdésben a „10” szövegrész helyébe a „12” szöveg,
 54. § (2) bekezdés a) pontjában a „20–59” szövegrész helyébe a „25–59” szöveg lép.
- 53. §**
- (1) A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R3.) 13. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(10) A (9) bekezdésben felsorolt okiratok másolatát közjegyző vagy – az eredeti okiratok alapján – az Igazgatóság hitelesíti. Ha a fenntartó több fizetési számlával rendelkezik, meg kell jelölnie azt a fizetési számlát, amelyre a normatív hozzájárulás és támogatás folyósítását kéri. Az OM azonosítót az Igazgatóság ellenőrzi, az igénylésekkel összefüggő új és módosított adatokat a KIR-ből átveszi. Ha a fenntartó a KIR-ben tárolt okiratokat nem küldi meg, azt az Igazgatóság a KIR adatkezelőjétől megkéri.”
 - (2) Az R3. 14. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(2) Az Igazgatóság a határozatában a gyermekek, tanulók számát úgy állapítja meg, hogy az feladat-ellátási helyenként, intézményenként ne haladja meg a működési engedélyben meghatározott létszámot. Az Igazgatóság normatív hozzájárulás és támogatás megállapításával kapcsolatos döntése ellen benyújtott fellebbezést az oktatásért felelős miniszter bírálja el.
(3) A Magyar Államkincstár az október 1-jei tényleges létszámadatokról december 15-ig, a február 1-jei tényleges létszámadatokról május 5-ig fenntartónkénti, intézményfenntartó típusonkénti bontásban, egyházi intézmények esetében egyházként összesítve, fővárosi, megyei összesítésben, jogcím szerinti részletezéssel tájékoztatja az oktatásért felelős minisztert. A Magyar Államkincstár biztosítja az oktatásért felelős miniszter, valamint az iskolai rendszerű szakképzést folytató intézmények adatai tekintetében a szakképzésért felelős miniszter részére is az adatbázis adataihoz való hozzáférést, a statisztikai célú adatok lekérdezésének lehetőségét.”
 - (3) Az R3. 16. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) A fenntartó a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott normatív hozzájárulás és támogatás igénybevételeinek jogosságáról és felhasználásáról a Magyar Államkincstár és az oktatásért felelős miniszter által közösen meghatározott és az Igazgatóság által a fenntartó részére megküldött adatlapon intézmény feladat-ellátási helyenkénti, valamint összesített adatokkal, a tárgyévét követő év január 31-ig számol el.
(2) Az elszámoló adatlapon benyújtásával egyidejűleg a fenntartó az intézménnyel jogviszonyt létesítő alkalmazottak és tanulók oktatási azonosító számát (székhelyenkénti és telephelyenkénti, valamint összesített táblázatban) az Igazgatóság rendelkezésére bocsátja.
(3) Az elszámolás során a fenntartót megillető normatív hozzájárulás és támogatás 1/12, 7/12, illetve 4/12 részekben kerül kiszámításra. A 14. § (4) bekezdése szerinti esetben elszámoláskor a változással érintett időszakról függően az október 1-jei vagy a február 1-jei létszám helyett a változással érintett időszakban a hó végi létszámadatok átlagát kell figyelembe venni.
(4) Ha a fenntartó az elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, az Igazgatóság nyolc napos határidő kifizetésével felhívja az elszámolási kötelezettség teljesítésére. Ha a fenntartó a felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a normatív hozzájárulás és támogatás folyósítását az Igazgatóság felfüggeszti és az elszámolással érintett évben, valamint a tárgyévben folyósított támogatás visszafizetésére és a 16/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti kamat megfizetésére kötelezi.”
 - (4) Az R3. 17. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) Ha a fenntartónak az Állami Számvevőszék által lefolytatott ellenőrzése során visszafizetési kötelezettsége keletkezik, annak a döntés kézhezvételét követő tizenhatodik naptól a visszafizetés napjáig a döntés időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő kamattal növelt összegben való megfizetésére az Igazgatóság kötelezi a fenntartót.”
 - (5) Az R3. 17/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„17/B. § (1) A köznevelési feladatot ellátó egyház számára a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kiegészítő támogatás megállapítását az egyházi intézményfenntartók részére az Igazgatóságok által megállapított normatív hozzájárulás és támogatás igénylése és elszámolása alapján a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága (a továbbiakban: Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság) országos illetékességgel végzi.
(2) A Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság az egyházi intézményfenntartó székhelye szerinti Igazgatóság adatszolgáltatása alapján figyelembe vehető gyermek-, tanulólétszám alapján az októberi igénylés alapján

szeptember–december hónapokra határozatban – feladatonkénti, egyházi fenntartónkénti bontásban – állapítja meg a köznevelési feladatot ellátó egyház részére járó kiegészítő támogatás mértékét.

(3) A Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság a kiegészítő támogatást havi részletekben tárgyhó ötödik napjáig folyósítja a köznevelési feladatot ellátó egyház részére.

(4) Ha a köznevelési feladatot ellátó egyház első alkalommal válik jogosulttá az (1) bekezdés szerinti kiegészítő támogatásra, köteles megküldeni:

a) a nyilvántartásba vett adatait igazoló hatósági bizonyítványt, ha az egyház a kért hatósági bizonyítványt nem csatolja, a Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság a szükséges adatokat helyette beszerzi,

b) képviselőjének aláírási címpéldányát, adószámát, valamennyi, a kiegészítő támogatással összefüggő bankszámlaszereződésének hiteles másolatát, bankszámlaszámát.

(5) A köznevelési feladatot ellátó egyház nyilvántartást vezet arról, hogy az egyházi intézményfenntartó mely települési önkormányzattal, milyen feladatra, mennyi időre és hány főre kötött köznevelési szerződést, tett egyoldalú nyilatkozatot. A nyilvántartást a Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság a kiegészítő támogatás megállapítása, elszámolása és ellenőrzése során bekérheti a nyilvántartásban szereplő adatok ellenőrzése céljából.

(6) Az elszámolás és ellenőrzés során a normatív hozzájárulás és támogatás elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

(6) Az R3. 17/E. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az elszámolás és az ellenőrzés során a normatív hozzájárulás és támogatás elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

(7) Az R3. 17/G. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17/G. § (1) Az intézményt fenntartó országos nemzetiségi önkormányzat számára a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kiegészítő támogatás megállapítását az országos nemzetiségi önkormányzati intézményfenntartó részére megállapított normatív hozzájárulás és támogatás igénylése és elszámolása alapján a Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság országos illetékességgel végzi.

(2) A Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság az országos nemzetiségi önkormányzatok székhelye szerinti Igazgatóságok adatszolgáltatása alapján figyelembe vehető gyermek-, tanulólétszám alapján az októberi igénylés alapján szeptember–december hónapokra határozatban – feladatonkénti bontásban – állapítja meg az országos nemzetiségi önkormányzati intézményfenntartó (1) bekezdés szerinti jogosultságát.

(3) Ha az országos nemzetiségi önkormányzat települési önkormányzattól vett át intézményt és a fenntartói jog átadásáról szóló megállapodás eltérően nem rendelkezik, az átadás évében a települési önkormányzat által összeállított és hitelesített, valamint az országos nemzetiségi önkormányzat által az átvett intézmény működési engedélyének jogerőre emelkedését követően megküldött normatív hozzájárulásonkénti és támogatásonkénti létszámadatokat tartalmazó, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett, tárgyévi márciusi igénylési adatlapnak megfelelő adatsorokat tartalmazó kimutatás alapján – a július–augusztus hónapokra megállapított összeg kerül előlegként folyósításra.

(4) A Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság a (2) bekezdés szerinti kiegészítő támogatást havi részletekben tárgyhó ötödik napjáig folyósítja az országos nemzetiségi önkormányzati intézményfenntartó számára.

(5) Az országos nemzetiségi önkormányzati intézményfenntartó köteles nyilvántartást vezetni arról, hogy mely önkormányzattal, milyen feladatra, mennyi időre és hány főre vett át intézményt. A nyilvántartást a Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság a kiegészítő támogatás megállapítása, elszámolás és ellenőrzése során bekérheti a nyilvántartásban szereplő adatok ellenőrzése céljából.

(6) Az elszámolás és az ellenőrzés során a normatív hozzájárulás és támogatás elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

(8) Az R3. 18/C. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18/C. § (1) Az Igazgatóság a közoktatási intézményt július 1-jei időponttól átvevő országos nemzetiségi önkormányzat számára a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 127. §-ára és 39. § (5) bekezdésére figyelemmel, a közoktatási intézményt átadó települési önkormányzat által megküldött normatív hozzájárulásonkénti és támogatásonkénti létszámadatokat tartalmazó 17/G. § (3) bekezdése szerinti kimutatás alapján július–augusztus hónapokra megállapított előleget egy összegben folyósítja.

(2) Ha 2011/2012-es tanévet követően az országos nemzetiségi önkormányzat, egyházi- és magánintézmény fenntartója nevelési-oktatási intézmény fenntartói jogát vagy közoktatási feladatot vett át, az Igazgatóság a fenntartó kérelmére szeptember–november hónapokra előleget folyósít, ha a fenntartónak nincs köztartozása. A fenntartó az előleg megállapításához csatolja

a) az intézményt vagy közoktatási feladatot átadó fenntartó által összeállított és hitelesített 17/G. § (3) bekezdése szerint összeállított és közzétett kimutatást és

b) a 13. § (9) bekezdése szerinti új dokumentumokat.

(3) Az október 1-jei igénylés alapján határozatban megállapított normatív hozzájárulás és támogatás, továbbá a folyósított előleg közötti korrekcióra tárgyév december hónapjában kerül sor.

(4) A fenntartó az (1)–(2) bekezdés szerinti előleg iránti igényét 2012. szeptember 15-ig nyújthatja be az Igazgatósághoz. Az Igazgatóság a megállapított előleget, annak utalványozását követő 5 munkanapon belül folyósítja.”

54. § Az R3.

a) 13. § (9) bekezdés a) pontjában a „pénzforgalmi számlaszerződésének” szövegrész helyébe a „bankszámlaszerződésének” szöveg,

b) 13. § (9) bekezdés b) pontjában a „pénzforgalmi számlájának” szövegrész helyébe a „fizetési számlájának” szöveg,

c) 13. § (9) bekezdés c) pontjában a „pénzforgalmi számlára” szövegrész helyébe a „fizetési számlára” szöveg,

d) 14. § (1) bekezdés b) pontjában a „szeptember 15-ei” szövegrész helyébe az „október 1-jei” szöveg,

e) 14. § (7) bekezdésében a „régí” szövegrészek helyébe a „korábbi” szöveg,

f) 15. § (1) bekezdésében és a 17/B. § (3) bekezdésében a „10.” szövegrész helyébe az „5.” szöveg,

g) 16. § (8) bekezdésében „pénzforgalmi számlája ellen” szövegrész helyébe a „fizetési számlájára” szöveg,

h) 16. § (9) bekezdésében az „a Minisztérium és az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium által” szövegrész helyébe az „általuk” szöveg,

i) 17/C. § (2), (5) és (7) bekezdésében az „a Minisztérium” szövegrész helyébe az „az oktatásért felelős miniszter” szöveg,

j) 17/C. § (3) bekezdésében az „a Minisztérium a fejezeti” szövegrész helyébe az „az oktatásért felelős miniszter az által vezetett minisztérium költségvetési fejezetének fejezeti kezelésű” szöveg,

k) 17/F. § (3) bekezdésében az „a Minisztérium” szövegrészek helyébe az „az oktatásért felelős miniszter” szöveg lép.

55. § (1) A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R4.) 2. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tankerületek székhelye és illetékességi területe megegyezik a járási hivatalok székhelyével és illetékességi területével.

(4) A megyeközponti tankerület a megye székhelyén működő tankerület, amelynek illetékességi területe a szakképző iskolák, a kollégiumok, a pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó intézmények, valamint a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézmények tekintetében azon megyére terjed ki, amelynek székhelyén működik. Pest megyében a megyeközponti tankerület Cegléd székhellyel működik.”

(2) Az R4. 9. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) A 3. § (1) bekezdése, a 8. § és a 10. § 2013. január 1-jén lép hatályba.”

(3) Az R4. 10. §-a a „központ jelöli ki” szövegrész helyett a „központot jelöli ki” szöveggel lép hatályba.”

20. Hatályon kívül helyező rendelkezések

56. § Hatályát veszti

a) az R2. 11. § (9) bekezdése,

b) az R3. 8–12/H. §-a, 17/D. §-a, 17/F. § (6)–(8) bekezdése, 18/A. §-a, 18/B. §-a, 18/D. §-a, 18/E. §-a, 2. számú melléklete és 4–7. számú melléklete.

21. Hatályba nem lépésről szóló rendelkezések

57. § Nem lép hatályba az R4. 3. § (2) bekezdése és a 9. § (3) és (4) bekezdése.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

| |
|----------------|
| Ebr. azonosító |
|----------------|

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATRA VONATKOZÓ ADATSZOLGÁLTATÁS

| |
|----------------------|
| Önkormányzat neve: |
| Kitöltő neve: |
| Kitöltő telefonszáma |
| Kitöltő emailcíme |

| No. | Megnevezés | 2011. évi költségvetési beszámoló szerinti tényadatok | | 2012. évi várható előirányzat | 2012. évi várható előirányzat | 2013. évi prognosztizált előirányzat |
|-----------------|--|---|--------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| | | 1. | 2. | | | |
| KIADÁSOK | | | | | | |
| 1. | Személyi juttatások | 04 sor | 04 sor | 04 sor | 04 sor | |
| 2. | Munkaadókat terhelő járulékok összesen | 07 sor | 07 sor | 07 sor | 07 sor | |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|--|
| 3. | Dologi és egyéb folyó kiadások összesen, ebből - Kőüzemi kiadások (villany, gáz, stb.) - egyéb üzemeltetési kiadások | 08+09+10+11+12+14 sor + (03. űrlap 61+63 sora) | 10 sor - (03. űrlap 64+66 sor) | |
| 4. | Támogatásértékű működési kiadások összesen | 28 sor | 12 sor | |
| 5. | Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen | 36 sor | 13 sor | |
| 6. | Működési célú pénzeszköztátadások államháztartáson kívülrre összesen | 52 sor | 14 sor | |
| 7. | Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás | 53 sor | 15 sor | |
| 8. | Egyéb működési célú támogatások, kiadások pénzforgalom nélküli kiadások nélküli összesen (4.+5.+6.+7.) | | | |
| 9. | Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások | 55 sor | 17 sor | |
| 10. | Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások | 56 sor | 18 sor | |

| | | | | | | |
|-----|--|---------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------|
| 11. | Egyéb működési célú támogatások, kiadások összesen (8.+9.+10.) | 58 sor | | 19 sor | | |
| 12. | Egyéb működési kiadások (Pl.: ellátottak pénzbeli juttatásai) | | | 19 sor | | |
| 13. | Működési kiadások összesen (1.+2.+3.+11.+12.) | | | | | |
| 14. | Felújítás (ÁFA-val) | 60 sor | | 21 sor | | 21 sor |
| 15. | Intézményi beruházási kiadások (ÁFA-val) | 61 sor | | 22 sor | | 22 sor |
| 16. | Befektetési célú részesedések vásárlása | 63 sor + (03. ürlap 62+64 sora) | | 24 sor + (03. ürlap 64+66 sor) | | 24 sor + (03. ürlap 64+66 sor) |
| 17. | Támogatásértékű felhalmozási kiadások összesen | 75 sor | | 25 sor | | 25 sor |
| 18. | Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás összesen | 83 sor | | 26 sor | | 26 sor |
| 19. | Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívültre összesen | 101 sor | | 27 sor | | 27 sor |
| 20. | Egyéb felhalmozási kiadások összesen (16.+17.+18.+19.) | | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|-------------------------|---|---|--|
| 21. | Felhalmozási kiadások összesen (14.+15.+20.) | | | | |
| 22. | Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése összesen | 107 sor | 33 sor | 33 sor | |
| 23. | Költségvetési kiadások (13.+21.+22.) | | | | |
| 24. | Finanszírozási kiadások | 228 sor + ... + 237 sor | 06. úrlap 69+...+73+76+79+...+84+87+...+94+100 sor | 06. úrlap 69+...+73+76+79+...+84+87+...+94+100 sor | |
| 25. | Tárgyévi kiadások (23.+24.) | | | | |
| 25.a. | 25. sorból az Útmutató szerinti szakfeladatokon elszámolt önként vállalt feladatok működési kiadásai | | | | |

| 25. b. | 25. sorból az Útmutató szerinti szakfeladatokon elszámolt önként vállalt feladatok felhalmozási kiadásai | 2011. évi költségvetési beszámoló szerinti tényadatok | 2012. évi eredeti előirányzat | 2012. évi várható előirányzat | 2013. évi prognosztizált előirányzat |
|------------------|---|---|--|--|--------------------------------------|
| No. | Megnevezés | 1. | 2. | 3. | 4. |
| BEVÉTELEK | | | | | |
| 26. | Intézményi működési bevételek összesen | 109+128+129+130 sor | 35+36 sor - (16. ürlap 01+10+11+12+13+18+...+24) | 35+36 sor - (16. ürlap 01+10+11+12+13+18+...+24) | |
| 27. | Saját folyó bevételek és átengedett bevételek, ebből (1) személyi jövedeladó, (2) gépjárműadó, (3) helyi adók | 110+111+112+121+122+123+124+125+126 sor | 16. ürlap 25. sor | 16. ürlap 25 sor | |
| 27.a | 27. sorból személyi jövedelemadó | | | | |
| 27.b | 27. sorból gépjárműadó | | | | |
| 27.c | 29. sorból helyi adók | | | | |

| | | | | |
|-----|---|---|---------------------------|----------------------------------|
| 28. | Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása | 16. ürlap 38+40+42+43+44+48+(53+54 működési része) sor | 16. ürlap 38+40+44+ 47+51 | 16. ürlap 38+40+42+ 43+44+47+ 51 |
| 29. | Támogatásértékű működési bevételek összesen | 143 sor | 37 sor | 37 sor |
| 30. | Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről összesen | 165 sor | 39 sor | 39 sor |
| 31. | Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen | 151 sor | 38 sor | 38 sor |
| 32. | Működési célú pénzforgalmi bevételek összesen (26.+...+31.) | | | |
| 33. | Egyéb működési bevételek (pl.: alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások) | 167 sor | 40 sor | 40 sor |
| 34. | Működési bevételek összesen (32.+33.) | | | |
| 35. | Felhalmozási saját bevételek összesen | 177 sor | 45 sor | 45 sor |
| 36. | Önkormányzat felhalmozási célú költségvetési támogatása | 16. ürlap 41+49+50+51+52+(53+54 felhalmozási része) sor | 16. ürlap 41+49 | 16. ürlap 41+48+49+ 50+52 |
| 37. | Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen | 189 sor | 46 sor | 46 sor |

| | | | | | |
|-------|---|-------------------------------------|--|--|--|
| 38. | Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel összesen | 197 sor | 47 sor | 47 sor | |
| 39. | Felhalmozási célú pénzeszközátvételek államháztartáson kívülről összesen | 211 sor | 48 sor | 48 sor | |
| 40. | Felhalmozási bevételek összesen (35.+...+39.) | | | | |
| 41. | Támogatási költségek visszatérítése és igénybevétele összesen | 216 sor | 53 sor | 53 sor | |
| 42. | Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérítések összesen | 220 sor | 57 sor | 57 sor | |
| 43. | Költségvetési bevételek (34.+40.+41.+42.) | | | | |
| 44. | Finanszírozási bevételek | 226 sor, 239 sor + ... + 248 sor | 63 sor + 10. ürlap 67+...+71+74+77+...+82+85+...+92+104 sor | 63 sor + 10. ürlap 67+...+71+74+77+...+82+85+...+92+104 sor | |
| 45. | Tárgyévi bevételek (43.+44.) | | | | |
| 45.a. | 25. sorból az Útmutató szerinti szakfeladatokon elszámolt önként vállalt feladatok működési bevételei | | | | |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|
| 45. b. | 25. sorból az Útmutató szerinti szakfeladatokon elszámolt önként vállalt feladatok felhalmozási bevételei | | | | |
| 46. | Működési hiány (34.-13.) (+/-) | | | | |
| 47. | Felhalmozási hiány (40.-21.) (+/-) | | | | |
| 48. | Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege (43.-23.) (+/-) | | | | |
| 49. | Tárgyévi bevételek és kiadások eltérése (45.-25.) (+/-) | | | | |

Az ürlaphivatkozások a 80. ürlap sorhivatkozásait tartalmazzák; ahol nem, ott jel van tüntetve az ürlap száma is.

2011. évben 28. + 36. sor összesen adata (1 oszlop esetében) = 80. ürlap 218. sora

2012. évben 28. + 36. sor összesen adata (2 és 3 oszlopok esetében) = 80. ürlap 55. sora

A feladatellátási helyek működterése alóli mentesülési kérelem rövid szöveges indokolása (maximum 500 karakter):

| |
|--|
| |
|--|

P.H

..... polgármester

.....
(fő)jegyző

2. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

| |
|---------------|
| Ebr azonosító |
| Önkormányzat |

A települési önkormányzat adósságállományából eredő fizetési kötelezettsége
a 2012-2013. években

| No. | Megnevezés | ezer Ft | | Összesen (1.+2.) |
|-----|--|---|---|------------------|
| | | Adósságállomány törlesztő részlete 2012. évben | Adósságállomány törlesztő részlete 2013. évben | |
| | | 1. | 2. | 3 |
| 1. | Hosszú lejáratra forintban és devizában kapott kölcsönök | 44. űrlap 1.+2. sorok: 3. oszlop | 44. űrlap 1.+2. sorok: 4. oszlop | |
| 2. | Tartozások fejlesztési célú kővénykibocsátásból | 44. űrlap 6.+7. sorok: 3. oszlop | 44. űrlap 6.+7. sorok: 4. oszlop | |
| 3. | Tartozások működési célú kővénykibocsátásból | 44. űrlap 11.+12. sorok: 3. oszlop | 44. űrlap 11.+12. sorok: 4. oszlop | |
| 4. | Beruházási és fejlesztési hitelek | 44. űrlap 16.+17. sorok: 3. oszlop | 45. űrlap 16.+17. sorok: 4. oszlop | |
| 5. | Működési célú hosszú lejáratú hitelek | 44. űrlap 21.+22. sorok: 3. oszlop | 44. űrlap 21.+22. sorok: 4. oszlop | |

| | | | |
|----|---|------------------------------------|------------------------------------|
| 6. | Rövid lejáratú hitelek | 1. ürlap 104. sor: 4. oszlop | |
| 7. | Váltóirtozások | 1. ürlap 110. sor: 4. oszlop | |
| 8. | Egyéb hosszú lejáratú, firmiban és devizában fennálló kötelezettségek | 44. ürlap 26.+27. sorok: 3. oszlop | 44. ürlap 26.+27. sorok: 4. oszlop |
| 9. | Adósságtörlesztés összesen (1.+...+6.) | | |

.....

P.H

(fő)jegyző

polgármester

3/a. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

| | |
|---------------|--|
| Ebr azonosító | |
| Önkormányzat | |

1. A Közoktatási Információs rendszer alapján a településen működő valamennyi önkormányzat, önkormányzati társulás fenntartásában működő köznevelési intézményi feladatellátási hely adatai

| No. | Feladatellátási hely neve | Feladatellátási hely szerinti önkormányzat | Feladatellátási hely címe (utca / házszám) | Feladatellátási hely címe (irányítószám) | Köznevelési intézmény OM azonosítója: | Köznevelési intézmény jelenlegi fenntartója: | Köznevelési intézmény PIR törzsszáma: | A feladatellátási hely az önkormányzat tulajdonában van (igen/nem): | Megjegyzés, észrevétel: |
|-----|---------------------------|--|--|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|-------------------------|
| 1 | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

2. Az 1. pont szerinti táblázatban nem szereplő, önkormányzat, önkormányzati társulás fenntartásában működő köznevelési intézményi feladatellátási helyek adatai

| No. | Feladatellátási hely neve | Feladatellátási hely szerinti önkormányzat | Feladatellátási hely címe (utca / házszám) | Feladatellátási hely címe (irányítószám) | Köznevelési intézmény OM azonosítója: | Köznevelési intézmény jelenlegi fenntartója: | Köznevelési intézmény PIR törzsszáma: | A feladatellátási hely az önkormányzat tulajdonában van (igen/nem): | Megjegyzés, észrevétel: |
|-----|---------------------------|--|--|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|-------------------------|
| 1 | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

..... P.H polgármester
 (fő)jegyző

3/b. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

| |
|---------------|
| Ebr azonosító |
| Önkormányzat |

Önkormányzat által önállóan vagy intézményi társulás székhelyeként fenntartott köznevelési intézményekhez tartozó, az önkormányzat tulajdonában álló épületek összevont adatai

ezer Ft

| | | 2012. évi féléves beszámoló szerinti előirányzat oktatási szakfeladatonként | | | | | | FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK | FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK | FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK |
|-----|---|--|--|--|--|------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | | | MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | | | FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK | MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK | FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK |
| | | Egyéb foglalkoztatottak személyi juttatásai (munkaadókat terhelő járulékokkal) összesen '21-4 + 21-5 | Dologi kiadások (áfa-val) + egyéb folyó kiadások + irányító szerv alá tartozó költségvetési szervek folyósított támogatás + támogatásértékű működési kiadás összesen + előző évi működési célú előirányzat-, pénzmaradvány átadás összesen | Társadalom-, szociál-politikai és egyéb juttatás, támogatás + ellátottak pénzbeli juttatásai | Működési célú pénzeszköz-átadások államháztartáson kívültre összesen + támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése összesen | | | | | |
| No. | Megnevezés (űrlap/sor) | | | | | | | | | |
| 1 | F04a Iskolai előkészítés és alapfokú oktatás | | | | | | | | | |
| 2 | 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam) | 21-4 + 21-5 | 21-6 + 21-7 + 21-9 + 21-21 + 21-29 | 21-47 + 21-49 | 21-46 + 21-128 | 21-51 + 21-77 + 21-118 | 22-3 + 22-7 + 22-19 + 22-27 + 22-42 + 22-109 + 22-110 + 22-111 + 22-115 | 22-67 + 22-104 | | |

| 2013. évi prognosztizált előirányzat oktatási szakfeladatokként | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|---|---|---------------------|------------------------|---|----------------|
| No. | Megnevezés (tírlap/sor) | MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | | | | FELJÁRTÁSI KIADÁSOK | MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK | FELJÁRTÁSI BEVÉTELEK | |
| | | Egyéb foglalkoztatottak személyi juttatásai (munkaadókat terhelő járulékokkal) összesen '21-4 + 21-5 | Dologi kiadások (áfa-val) + egyéb folyó kiadások + irányító szerv alá tartozó költségvetési szervek folyósított támogatás + támogatásértékű működési kiadás összesen + előző évi működési célú előirányzat-, pénzmaradvány átadás összesen | Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás + ellátottak pénzbeli juttatásai | Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre összesen + támogatási költségnők nyújtása, törlesztése összesen | | | | |
| 1 | F04a | | | | | | | | |
| 5 | 852014 | Iskolai előkészítés és alapfokú oktatás | | | | | | | |
| 6 | 852021 | Általános iskolai felnőttoktatás (1-4. évfolyam) | | | | | | | |
| 7 | 852022 | Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam) | | | | | | | |
| 8 | 852023 | Sejátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam) | | | | | | | |
| 9 | 852024 | Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyam) | | | | | | | |
| 10 | 852031 | Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam) | | | | | | | |
| | | Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban | | | | | | | |
| | | | 21-4 + 21-5 | 21-6 + 21-7 + 21-9 + 21-21 + 21-29 | 21-47 + 21-49 | 21-46 + 21-128 | 21-51 + 21-77 + 21-118 | 22-3 + 22-7 + 22-19 + 22-27 + 22-42 + 22-109 + 22-110 + 22-111 + 22-115 | 22-67 + 22-104 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 34 | 855922 | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése | | | | | | | | |
| 35 | 855923 | Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók kollégiumi, externátusi nevelése | | | | | | | | |
| 36 | 856011 | Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység | | | | | | | | |
| 37 | 856012 | Korai fejlesztés, gondozás | | | | | | | | |
| 38 | 856013 | Fejlesztő felkészítés | | | | | | | | |
| 39 | 856020 | Pedagógiai szakmai szolgáltatások | | | | | | | | |
| | | Összesen: | | | | | | | | |

..... P.H

polgármester

.....

(fő)jegyző

3/c. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

| | |
|----------------|--|
| Ebr. azonosító | |
| Önkormányzat | |

Az önkormányzat tulajdonában lévő azon épületek adatai, amely jelenleg másik önkormányzat, másik intézményi társulás vagy többelű kistérségi társulás fenntartásában van

ezer Ft

| | | 2012. évi féléves beszámoló szerinti előirányzat oktatási szakfeladatokként | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|------------------------|---|----------------------|
| | | MŰKÖDÉSI KIADÁSOK | | | | FELJÚJTÁSI KIADÁSOK | MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK | FELJÚJTÁSI BEVÉTELEK |
| | | Egyéb foglalkoztatottak személyi juttatásai (munkaadókat terhelő járulékokkal) összesen '21-4 + 21-5 | Dologi kiadások (áfa-val) + egyéb folyó kiadások + irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás + támogatásértékű működési kiadás összesen + előző évi működési célú előirányzat-, pénzügyi maradvány átadás összesen | Társadalom-, szociál-politikai és egyéb juttatás, támogatás + ellátottak pénzbeli juttatásai | Működési célú pénzeszköz-átadások államháztartáson kívültre összesen + támogatási költségek nyújtása, törlesztése összesen | FELJÚJTÁSI KIADÁSOK | MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK | FELJÚJTÁSI BEVÉTELEK |
| No. | Megnevezés (írlap/sor) | 21-4 + 21-5 | 21-6 + 21-7 + 21-9 + 21-21 + 21-29 | 21-47 + 21-49 | 21-46 + 21-128 | 21-51 + 21-77 + 21-118 | 22-3 + 22-7 + 22-19 + 22-27 + 22-42 + 22-109 + 22-110 + 22-111 + 22-115 | 22-67 + 22-104 |
| 1 | F04a Iskolai előkészítés és alapfokú oktatás | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 36 | 856011 | Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység | | | | | | | | |
| 37 | 856012 | Korai fejlesztés, gondozás | | | | | | | | |
| 38 | 856013 | Fejlesztő felkészítés | | | | | | | | |
| 39 | 856020 | Pedagógiai szakmai szolgáltatások | | | | | | | | |
| | | Összesen: | | | | | | | | |

.....
 (fő)jegyző

P.H

.....
 polgármester

4. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

| | |
|---------------|--|
| Ebr azonosító | |
| Önkormányzat | |

Szándéknyilatkozat

3000 fő lakosságszámot meghaladó önkormányzat részéről, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 97.§ (24) bekezdés b) pontja alapján

.... Város/Község Önkormányzata képviseletében nyilatkozom, hogy az Nkt. 74.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzat rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére, a saját tulajdonában álló — az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló — ingó és ingatlan vagyon működtetését nem képes vállalni.

Kelt:

P.H.

jegyző

polgármester

5. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

| | |
|---------------------------|--|
| Ebr azonosító: | |
| Önkormányzat neve: | |

Jegyzőkönyvi kivonat

..... Képviselő-testület (Községi ülés)
2012. évi-i ülésének jegyzőkönyvéből

...../2012. (. .) határozata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 97.§ (24) bekezdés b) pontja alapján meghozott döntésről

....Város/Község Képviselő-testülete/Községi ülés az Nkt. 74.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére a saját tulajdonában álló — az állami intézményfenntartó központ által 2013. január 1-jétől fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló — ingó és ingatlan vagyon működtetését

a) - a/2012. (.....) Korm. rendelet alapján benyújtott kérelmét fenntartva - nem vállalja.

b) vállalja, egyúttal a/2012. (.....) Korm. rendelet alapján benyújtott kérelmét visszavonja

Kelt:

P.H.

.....
(fő)jegyző

.....
..
polgármester

6. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

| | |
|---------------|--|
| Ebr azonosító | |
| Önkormányzat | |

Szándéknyilatkozat

3000 fő lakosság számot meg nem haladó önkormányzat részéről, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 97.§ (24) bekezdés a) pontja alapján

.... Város/Község Önkormányzata képviseletében nyilatkozom, hogy az Nkt. 74.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat az illetékességi területén lévő, saját tulajdonában álló valamennyi, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon Nkt. 76. §-a szerinti működtetését képes vállalni.

Kelt:

P.H.

.....
(fő)jegyző

.....
polgármester

7. melléklet a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelethez

| | |
|---------------------------|--|
| Ebr azonosító: | |
| Önkormányzat neve: | |

Jegyzőkönyvi kivonat

..... Képviselő-testület (Községi ülés)
2012. évi-i ülésének jegyzőkönyvéből

...../2012. (. .) határozata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 97.§ (24) bekezdés a) pontja alapján meghozott döntésről

...Város/Község Képviselő-testülete/Községi ülés az Nkt. 74.§ (5) bekezdésében, továbbá a 97.§ (24) bekezdés a) pontja alapján vállalja az önkormányzat illetékességi területén lévő, saját tulajdonában álló valamennyi, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyontulajdon Nkt. 76. §-a szerinti működtetését.

Kelt:

P.H.

.....
(fő)jegyző

.....
polgármester